

Su equipo de atención médica lo (la) inscribió en MyChildren's Care Companion (Acompañante de cuidados). Usando MyChildren's en su computadora de escritorio o dispositivo móvil, cumpla con su plan personalizado fácilmente y configure recordatorios para completar las tareas diarias.

1. Inicie sesión en MyChildren's

- Ingrese a su cuenta en MyChildren's usando una computadora de escritorio o un dispositivo móvil.
- Compruebe en la esquina superior derecha que esté viendo la cuenta del (de la) paciente correcto(a).
- Seleccione **View Tasks** (Ver tareas) en la pantalla de inicio.

2. Complete las tareas del día

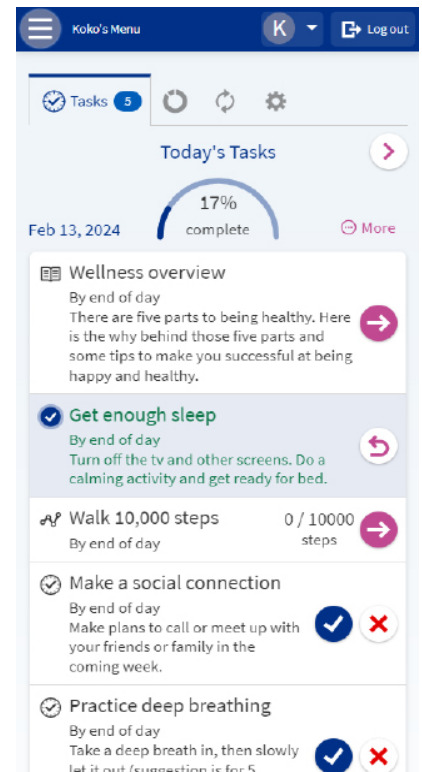
- La forma de completar cada tarea depende de la tarea asignada:
 - **Tareas educativas:** Seleccione **Go** (Ir) si está usando una computadora de escritorio o la flecha rosa si está usando un dispositivo móvil, y luego revise los materiales que se le proporcionen. Después de leer los materiales, seleccione "I understand" (Entiendo) para completar la tarea o "I have questions" (Tengo preguntas) para enviar un mensaje al equipo de atención médica.
 - **Tareas relacionadas con cuestionarios:** Seleccione **Go** (Ir) si está usando una computadora de escritorio o la flecha rosa si está usando un dispositivo móvil, luego responda todas las preguntas y por último seleccione **Submit** (Enviar) para completar la tarea.
 - **Tareas de seguimiento de la salud:** Seleccione **Go** (Ir) si está usando una computadora de escritorio o la flecha rosa si está usando un dispositivo móvil. Seleccione **Add new data** (Agregar nuevos datos) para ingresar la información de seguimiento de salud.
 - **Tareas de carácter general:** Seleccione **Complete** (Completar) si está usando una computadora de escritorio o la flecha azul si está usando un dispositivo móvil para completar la tarea.

3. Consulte la tasa de finalización de tareas

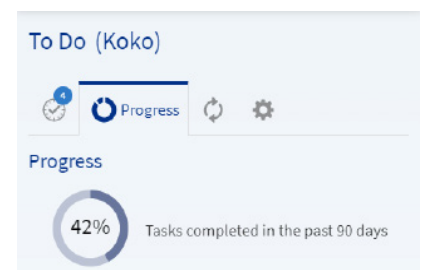
- Seleccione **Progress** (Progreso) si está usando una computadora de escritorio o el ícono con un gráfico si está usando un dispositivo móvil para ver el progreso en los últimos 90 días.

4. Configure el horario de los recordatorios

- Seleccione **Manage reminders** (Administrar recordatorios) si está usando una computadora de escritorio o el ícono con un engranaje si está usando un dispositivo móvil.
- Aquí puede personalizar cuándo recibir las notificaciones y un resumen diario de las tareas no completadas.



Ejemplo de pantalla de tareas pendientes



Ejemplo de pantalla de progreso